

## FORMULARIO DE PEDIDO

**Instrucciones:** Cumplimente el formulario de pedido. Imprima ambas páginas y firme en la segunda.  
No olvide adjuntar el presente pedido a su documentación de visado.

D./D.ª (nombre solicitante) \_\_\_\_\_ en nombre de (nombre compañía) \_\_\_\_\_

en adelante **CLIENTE**, mediante el presente documento formula pedido de visado a Trayser Tramitación, S.L. con N.I.F nº B84100593, sita en Calle Ginzo de Limia nº 7 Bajo-1, CP 28029 Madrid (en adelante **TRAYSER**), para la prestación del siguiente servicio:

<b>Servicio solicitado</b>	<b>Tramitación de VISADO</b>	<b>País</b>	
<b>Solicitante</b> (nombre completo)			
<b>Datos de contacto</b>	Móvil/Fijo:	Mail:	
<b>Tipo de visado</b>  <i>Seleccione el tipo de visado a solicitar</i>	Negocios <input type="radio"/>	Turismo <input type="radio"/>	Estudios <input type="radio"/>
	Turismo <input type="radio"/>	Trabajo <input type="radio"/>	Trabajo corto plazo <input type="radio"/>
		Visita familiar <input type="radio"/>	Otros* <input type="radio"/>
		<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> <small>*Otros: especificar tipo de visado</small>	
<b>Número de entradas</b>  <i>Seleccione el número de entradas a solicitar</i>	Entrada única (single entry) <input type="radio"/>	Dos entradas (two entries) <input type="radio"/>	Múltiples entradas (multiples entries) <input type="radio"/>



### DATOS DE FACTURACIÓN

(La factura será emitida según información facilitada en este campo)

<b>Nombre compañía</b>	
<b>Domicilio social</b>	
<b>C.I.F. / N.I.F.</b>	



### INFORMACIÓN DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

(Marcar con X el campo **contratar**. Todos los envíos serán realizados el mismo día de la emisión del visado. El cliente recibirá la documentación al siguiente día hábil. El importe facilitado será cargado en factura).

CONTRATAR	SERVICIO	EMPRESA	HORARIO DE RECEPCIÓN	IMPORTE
<input type="checkbox"/>	<i>Devolución de documentación visada</i>	<i>MRW</i>	<i>Recibirá la documentación el siguiente día hábil hasta las 19.00 hrs.</i>	<i>11 € + IVA</i>

En caso de contratar el servicio de devolución de documentación visada, por favor cumplimente los siguientes campos:

<b>Nombre destinatario:</b>	
<b>A/A:</b>	
<b>Dirección completa:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	

Condiciones de servicio de TRAYSER TRAMITACION, S.L. con CIF: B84100593 en adelante Trayser. Lea detenidamente estas Condiciones de servicio antes formular su solicitud y proceder al envío de documentación. Con el envío de la documentación requerida, Usted reconoce y acepta cumplir con las siguientes condiciones de servicio. Las presentes condiciones son aplicables frente a todos nuestros Clientes.

#### RECEPCION Y ENVIO DE DOCUMENTACION

Todos los envíos de documentación destinados a Trayser serán bajo la modalidad de portes pagados por el remitente. Sólo se aceptarán envíos bajo la modalidad de portes debidos cuando se haya acordado previamente con el Cliente. Una vez recibida la documentación, Trayser verificará su contenido informando al Cliente de las incidencias detectadas por falta de documentación. Trayser se exime de toda responsabilidad una vez enviada la documentación por el servicio de mensajería acordado por alguna de las partes.

#### TRAMITACION: PRESENTACION Y RECOGIDAS

Una vez recibida y verificada la documentación requerida, Trayser iniciará el proceso de tramitación con la mayor celeridad y agilidad posible, según horarios Consulares u otros organismos oficiales. El Cliente es el único responsable de la veracidad, exactitud y corrección de los datos y/o documentos requeridos para la prestación del servicio, exonerando a Trayser de cualquier responsabilidad al respecto. Trayser no se responsabiliza de la pérdida y/o del deterioro de la documentación producido, una vez presentada y estando en posesión del Consulado u otro organismo oficial. En caso de extravío o pérdida parcial o total de documentación, se realizarán las acciones oportunas a nuestro alcance para intentar recuperar dicha documentación. Una vez recogida la documentación, se realizarán las comprobaciones oportunas para verificar la correcta emisión del visado(s) antes de proceder a enviar la misma al Cliente. El tiempo de tramitación está sujeto a posibles incidencias que se puedan originar en el correspondiente Consulado u otros organismos oficiales, inherentes a los plazos de tiempo que podamos facilitar. Dicho plazo comprende el periodo de tramitación necesario por los organismos oficiales y/o Consulados para la emisión de visados y estará sometido a potestad de modificación de dicho Consulado u otro organismo oficial sin comunicación previa.

#### OBTENCION DE VISADOS

Una vez realizado el trámite de obtención de visados, Trayser verifica la correcta prestación del servicio revisando la documentación previo envío al Cliente, confirmando la correcta emisión de visados.

Una vez devuelta la documentación al Cliente:

**Visados:** es importante que verifique que dispone de todos los visados solicitados y necesarios para su/s viaje/s, que dichos visados corresponden al objetivo de su viaje y que sean válidos para las fechas de entrada y salida del país/región que visita.

La emisión de visados depende exclusivamente de la Sección Consular del país que se visitará. Los funcionarios de inmigración de cada país son los que tienen la decisión final de admitir el ingreso en el país/región, independientemente de tener el visado emitido por las autoridades correspondientes (Sección Consular) en el país de origen del Cliente y cumplidos los requisitos exigidos por la autoridad competente. Trayser no se responsabiliza ni ofrece ninguna garantía de que la autoridad competente emita el visado oportunamente y en plazo, y, por lo tanto, los honorarios de Trayser serán cobrados por la realización de las gestiones necesarias para dicha emisión. Recomendamos no comprar ni reservar los billetes de avión sin tener previamente la visa emitida.

#### TARIFAS

Los precios indicados por escrito o por teléfono son estimativos hasta la finalización del servicio solicitado. Una vez finalizado, Trayser podrá modificar el presupuesto facilitado inicialmente en los siguientes supuestos:

- (i) cambio de gastos suplidos (tasas) sin previo aviso
- (ii) ampliación del servicio por casuística requerida y no indicada por el cliente
- (iii) resolución de incidencias en la prestación del servicio

#### DATOS DE CARACTER PERSONAL

Todos los datos requeridos para la tramitación de visados, serán tratados con estricta confidencialidad de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos solicitados son los estrictamente necesarios para la correcta identificación del Cliente que nos permita llevar a cabo la prestación del servicio de tramitación de visados, facturación y demás tareas básicas de nuestra gestión interna. Trayser insiste en su compromiso del uso responsable y confidencial de los datos, garantizando que estos datos se tratarán de acuerdo con las exigencias legales, y que tan sólo serán utilizados por Trayser con el propósito indicado. Si Usted nos ha facilitado datos personales de un tercero o nos lo facilita en un futuro, deberá informarle solicitando su consentimiento respecto a las Condiciones de Servicio, eximiendo de responsabilidad a Trayser.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos facilitados por Usted se incorporarán a un fichero del que es responsable TRAYSER TRAMITACION, S.L., con domicilio social en calle Ginzo de Limia 7, 10º-3 y CIF número B-84100593. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito enviado a TRAYSER TRAMITACION, S.L. sita en Calle Ginzo de Limia 7, Bajo-1 de Madrid (28029), adjuntando copia de su DNI o pasaporte.

#### RECLAMACIONES

Podrá ejercer la reclamación correspondiente a la detección de irregularidades en:

**(i)** error en documentación recibida y/o ausencia de documentación **(ii)** error en gastos suplidos (tasas) **(iii)** falta de diligencia en la prestación del servicio

respetando forma y plazos facilitados para su ejercicio con el fin de proveer a Trayser del tiempo necesario para la subsanación del error o irregularidad detectada sin perjuicio de los derechos individuales que la ley imperativa pueda reconocer al Cliente (por su condición de consumidor o cualquier otra) en tema de reclamaciones. Toda reclamación podrá realizarse mediante escrito o correo electrónico tomando la información a continuación facilitada:

**Correo electrónico:** admin@trayser.es / **Carta:** Calle Ginzo de Limia nº 7 Bajo-1 (28029) Madrid

Cualquier incidencia detectada por Usted en la documentación recibida, deberá ser notificada de inmediato a Trayser, en su defecto respetando los plazos indicados.

Clientes: tendrán un plazo de 5 días hábiles a contar desde la recepción de la documentación para ejercer la reclamación en cuanto a irregularidades detectadas.

Sin perjuicio de los derechos individuales que la ley imperativa pueda reconocer al Cliente (por su condición de consumidor o cualquier otra) en tema de reclamaciones, el Cliente dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para notificar a Trayser de la incidencia detectada de modo que dispongamos del tiempo necesario para subsanar el error.

#### MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES DE SERVICIO

Trayser se reserva del derecho a modificar las presentes Condiciones de servicio sin previo aviso, teniendo la potestad de suprimir, incluir y modificar cualquier contenido del mismo estando disponibles para los Clientes en la página Web. Dichos cambios serán aceptados por el Cliente cuando solicite la prestación del servicio y/o con el envío de la documentación requerida para el mismo.

**He leído y acepto todo lo anterior,**

Fecha y firma:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017

Firma: